



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA nr.....

zawarta w dniu ..... r. w Zakopanem

pomiędzy:

Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, z siedzibą w Zakopanem, ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane (adres korespondencyjny: ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane), wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Małopolskiego pod nr RIK 15/99, posiadającym NIP 736 106 60 47, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum – Michała Murzyna

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej w treści Umowy „Stronami”,

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o nr ADM.263-10/2025, zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

## § 1. Definicje

Użyte w umowie terminy i skróty mają następujące znaczenie:

1. **SWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia.
2. **OPZ** – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).
3. **Oferta Wykonawcy** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o nr ADM.263-10/2025 (załącznik nr 2 do Umowy).
4. **Wypożyczenie** – należy przez to rozumieć wyposażenie do cyfrowej reprodukcji i digitalizacji materiałów fotograficznych określone w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy.
5. **Umowa** - należy przez to rozumieć niniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.
6. **Ustawa Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

## § 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia do cyfrowej reprodukcji i digitalizacji

materiałów fotograficznych, wg poniższych informacji<sup>1</sup> .:

- 1) **Części nr I:** dostawa zestawu reprograficznego z kolumną reprograficzną i podświetlarką,
  - 2) **Części nr II:** dostawa:
    - a) skaneru płaskiego,
    - b) cyfrowego aparatu fotograficznego,
    - c) zestawu do reprodukcji. W skład zestawu wchodzi:
      - kolumna reprograficzna,
      - zestaw bezpiecznego oświetlenia,
      - ramię do mocowania aparatu.
- zgodnie ze złożoną ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.  
w dalszej części umowy zwane dalej: „dostawą” lub zamiennie „Przedmiotem umowy”
2. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego, nieużywanego wyposażenia z oficjalnej, bieżącej dystrybucji.
  3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
  4. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane w ramach:
    - a) projektu „Rozbudowa pracowni digitalizacji” dofinansowanego ze środków budżetu Województwa Małopolskiego dla Części I,
    - b) projektu „Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Muzeum Tatrzańskiego”, nr projektu FEMP.01.09-IZ.00-0263/24 dofinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, priorytet FEMP.01 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, działanie FEMP.01.09 Rozwój e-kultury w województwie małopolskim, Typ projektu: A. Rozwój e-kultury w województwie małopolskim dla Części II.
  5. Zamawiający informuje, że na stronie <https://bip.malopolska.pl/mtidtchalubinskiego,a,2534092,procedury-zglaszania-naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-muzeum-tatrzańskim.html> znajduje się procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2024 Dyrektora Muzeum Tatrzańskiego z dnia 24.09.2024 r.

### § 3. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wyposażenia, określonego w: Części I / Części II<sup>2</sup>, w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 30 grudnia 2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej trzydniowym dniowym wyprzedzeniem, w formie elektronicznej albo telefonicznie – zgodnie ze sposobem kontaktu wskazanym w § 6.
3. Za zakończenie realizacji Przedmiotu umowy Strony uznają podpisanie przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru.
4. Koszty transportu wyposażenia, w tym jego wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, są wliczone w cenę oferty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.

<sup>1</sup> zostanie odpowiednio dostosowane po wyborze oferty najkorzystniejszej

<sup>2</sup> zostanie odpowiednio dostosowane po wyborze oferty najkorzystniejszej

#### § 4. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia,
  - b) zapewnienie dostępu do pomieszczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy,
  - c) odbiór dostarczonego wyposażenia oraz przekazanie protokołu odbioru, stwierdzającego zgodność dostarczonego wyposażenia z zamówieniem,
  - d) zapłata wynagrodzenia na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz przyjmuje je do wykonania bez zastrzeżeń, zobowiązując się do realizacji Przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową, wymaganiami technicznymi, niniejszą umową oraz treścią SWZ.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) dostarczenie wyposażenia fabrycznie nowego, nieużywanego z oficjalnej, bieżącej dystrybucji, w terminie oraz zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania, określonymi w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), w godzinach od 8:00 do 16:00 na adres: ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 34-500 Zakopane,
  - b) dostarczenie pełnej dokumentacji w szczególności: gwarancyjnej oraz instrukcji użytkowania,
  - c) wniesienie wyposażenia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
  - d) zabezpieczenie dostarczanego wyposażenia w czasie transportu i rozładunku,
  - e) bieżąca współpraca z Zamawiającym.

#### § 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców\*/ przy udziale podwykonawców\*.
2. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy następujący zakres czynności:  
.....(*zapis ten zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy*).
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, za realizację części Przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, a także za zaniechanie ich wykonania oraz wynikające z nich skutki.
5. Umowa o podwykonawstwo, zgodnie z art. 463 ustawy Pzp., nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest skoordynowanie praw i obowiązków podwykonawców, przede wszystkim pod względem zakresów powierzonych im do realizacji dostaw oraz terminów ich wykonania.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za usuwanie wad dotyczących dostaw wykonanych przez podwykonawców na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie oraz w przepisach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 6. Zawiadomienia/Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją przedmiotowej dostawy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
  - a) dla Zamawiającego:  
.....  
adres e-mail: .....  
tel. ....
  - b) dla Wykonawcy:  
.....  
adres e-mail: .....  
tel. ....
2. Osobami odpowiedzialnymi w imieniu Zamawiającego za dokonywanie wszelkich bieżących i wiążących dla obu stron uzgodnień w zakresie wykonania Przedmiotu umowy, jak również do jego odbioru i zatwierdzenia są wymienieni poniżej:
  - 1) ..... tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ..... tel.: ....., e-mail: .....
  - 3) ..... tel.: ....., e-mail: .....
3. Osobami odpowiedzialnymi w imieniu Wykonawcy za dokonywanie wszelkich bieżących i wiążących dla obu stron uzgodnień w zakresie wykonania Przedmiotu umowy, jak również przekazania go do zatwierdzenia są wymienieni poniżej:
  - 1) ..... tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ..... tel.: ....., e-mail: .....
  - 3) ..... tel.: ....., e-mail: .....
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować nawzajem o zmianie osób wskazanych w ust. 2 i 3. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy.

## § 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynosi:  
**część nr** .....<sup>3</sup> netto:.....zł plus podatek VAT ....% w kwocie ..... zł co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy, a w szczególności koszty zakupu przedmiotowego wyposażenia, jego transportu (w tym zabezpieczenia w czasie transportu i rozładunku), wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

<sup>3</sup> Zostanie odpowiednio uzupełnione/dodane zgodnie z wyborem oferty najkorzystniejszej odpowiednio w danej części

5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy o nr ....., w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wyboru przez Wykonawcę wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy ją wysłać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę: [ksiegowosc@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:ksiegowosc@muzeumtatrzańskie.pl).
6. W przypadku, gdy wystawiona faktura VAT, o której mowa w ust. 5 powyżej, zawierać będzie błędy lub braki formalne uniemożliwiające jej akceptację przez Zamawiającego, termin płatności, o którym mowa w ust. 5, ulega zawieszeniu do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W takim przypadku termin 30 dni rozpoczyna swój bieg na nowo od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawionej faktury.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy wskazany w ust. 5 rachunek bankowy Wykonawcy nie będzie ujawniony w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, jako czynny podatnik VAT. W tej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do nalicza odsetek za opóźnienie lub zwłokę.

## **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu będą według wyboru Zamawiającego płacone na podstawie wezwania do zapłaty lub mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
6. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia, z różnych tytułów, naliczona jest więcej niż jedna kara.
7. Wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 powyżej nie może przekroczyć wysokości 30 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. W razie naliczenia kar do wysokości określonej w zdaniu poprzednim, znajduje zastosowanie ust. 5 niniejszego paragrafu umowy.

## **§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) Wykonawca wykonuje swoje zobowiązania wynikające z Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania na sposób wskazany przez Zamawiającego,
  - b) zwłoki Wykonawcy w dostawie wyposażenia przekraczającej 1 dzień roboczy, po uprzednim wezwaniu do wykonania umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie będzie wywiązywał się z obowiązków zapłaty faktury wystawionej zgodnie z Umową w terminie, a zwłoka ta będzie dłuższa niż 30 dni w stosunku do terminu zapłaty ustalonego w Umowie, chyba że zaszła okoliczność, o której mowa w § 7 ust. 5 i 8 Umowy.
  - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru Przedmiotu umowy albo odmówi jego odbioru bez uzasadnionej przyczyny i Zamawiający nie podejmie tych czynności pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy złożonego na piśmie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiający nie traci uprawnienia do egzekwowania należnych kar umownych, naliczonych przed odstąpieniem od Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 10. RODO

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, będąc Administratorem danych osobowych dla danych pozyskiwanych z tytułu zawieranej umowy, tj. danych osób reprezentujących strony oraz dane pracowników/współpracowników stron wyznaczonych do współpracy ze stroną drugą dla osiągnięcia celów niniejszej umowy, przyjmują, iż:

- 1) Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy obsługiwany jest przez Inspektora Ochrony Danych pod adresem ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane; adres e-mail: [iod@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:iod@muzeumtatrzańskie.pl); telefon 799-186-893.
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i zapewnienie realizacji Umowy, przy czym przetwarzane będą dane osób reprezentujących strony (zakres: vide dane wskazane na wstępie umowy) oraz dane pracowników i współpracowników w maksymalnym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko,





służbowe dane do kontaktu: adres email, numer telefonu.

- 3) Podanie danych jest konieczne dla zawarcia Umowy i jej realizacji (brak ich podania wyklucza możliwość jej zawarcia/realizacji);
- 4) Dane będą przechowywane przez czas trwania Umowy i w okresie do przedawnienia roszczeń z niej wynikających, w tym roszczeń publiczno-prawnych chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres przechowywania.
- 5) Muzeum nie przekazuje danych osobowych innym podmiotom, dane te nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 6) Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, uzupełnienia, przenoszenia, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator nie będzie podejmował wobec osoby, której dane są przetwarzane zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, mają zastosowanie między innymi przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. W przypadku dalszego braku porozumienia między Stronami, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki do Umowy:

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy*